



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
za oddajo naročila po odprtem postopku

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**  
**Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**

Predmet: **»Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«**

Štev. dok.: **KPV-10-2024/III/NS-105814-MZ**

Vodja naročila: **Andreja Mešter**

Direktor: **Mag. Gašper Škarja**

Datum izdelave: **4. 7. 2024**



Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b  
3320 Velenje

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## VSEBINA

1	NAROČNIK.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB TER NAČIN IZVEDBE POGAJANJ.....	6
6	PRAVNA PODLAGA.....	6
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
9.1	Razlogi za izključitev.....	7
10	MERILA.....	10
11	PONUDBA.....	10
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	10
11.1.1	Predračun in specifikacija predračuna.....	10
11.1.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte.....	11
11.1.3	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov... ..	12
11.1.4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	12
11.1.5	Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci.....	12
11.1.6	IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja.....	12
11.1.7	IZAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika....	12
11.1.8	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).....	13
11.1.9	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).....	13
11.2	Ostala določila za pripravo ponudbe.....	14
11.2.1	Skupna ponudba.....	14
11.2.2	Ponudba s podizvajalci.....	15
11.2.3	Variantne ponudbe.....	16
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta.....	16
11.2.5	Veljavnost ponudbe.....	17
11.2.6	Stroški ponudbe.....	17
11.2.7	Protikorupcijsko določilo.....	17
11.2.8	Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.....	17
12	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	17
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17

14	POGODBA.....	18
15	PRAVNO VARSTVO.....	18
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	19



## 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu v imenu in za račune Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi ponudnika, da predloži ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«

<b>SKLOP 1</b>	Programsko orodje Aquis
<b>SKLOP 2</b>	Programsko orodje District Energy

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, specifikacije predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), izvede oddaja naročila po odprtem postopku.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 mesecev** od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop sklenil pogodbo z enim gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel ceno.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (Opis predmeta naročila), morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 8. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: »KPV-10-2024/III/NS-105814-MZ Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

## **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB TER NAČIN IZVEDBE POGAJANJ**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 8. 2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil

zastavljeno najkasneje do vključno **24. 7. 2024**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

### **9.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do



trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** in **Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

## 10 MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezni sklop, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev za sklop 1 in sklop 2«.

## 11 PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
5. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
6. (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
7. (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
8. (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej;
10. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafirana);

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

#### 11.1.1 Predračun in specifikacija predračuna

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazca Predračun (OBR-E) in Specifikacija predračuna (OBR-E-1) ter ju vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora izpolniti obrazca predračun in specifikacija predračuna le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklop za katerega je podal ceno.

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno na največ dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter biti fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika in morebitne popuste.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

### **11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.1.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

### **11.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.1.5 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci**

Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

### **11.1.6 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja**

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik ne sme poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

### **11.1.7 IZJAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti

posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

#### **11.1.8 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)**

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 30. 11. 2024.

Višina finančnega zavarovanja:

- za sklop 1: 4.000 EUR
- za sklop 2: 3.000 EUR

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

**Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.**

#### **11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)**

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani ponudnik mora koordinatorju ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni bianko menici. Naročnik bo menici unovčil v primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **11.2 Ostala določila za pripravo ponudbe**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot ponudnik posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E, OBR-E-1 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).



V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

### 11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) pooblastila – OBR-P za potrebe preverjanja gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z



Handwritten signature or mark in blue ink.



obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

### **11.2.4 Jezik ponudbe in valuta**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

### **11.2.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 11. 2024.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **11.2.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov**

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

## **12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## 14 POGODBA

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu podpisanega sporazuma s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve pogodbe oziroma ni sklenil pogodbe ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.

## **16 OPIS PREDMETA NAROČILA**

### **SKLOP 1: Programsko orodje AQUIS**

#### **1. Kratek opis predmeta naročila**

Naročnik pri svojem rednem delu za namen hidravličnega modeliranja in spremljanje stanja na sistemu uporablja programsko orodje za Aquis, zato mora imeti zagotovljeno tehnično podporo.

Programsko orodje Aquis zagotavlja predpogoje za povečano znanja o vodovodnem sistemu, prepoznavanje preteklih, sedanjih in prihodnjih obratovalnih stanj, simuliranje vedenja sistema v realnem času za različne projektne scenarije, optimizacijo obratovanja vodnih virov in distribucijo pitne vode v realnem času in zmanjšanje izgub, kar neposredno vpliva izboljšanje obratovanja in poslovnih rezultatov.

Programsko orodje Aquis mora zagotavljati naslednje funkcije za:

- prenos obstoječih GIS podatkov Naročnika in njihovo posodabljanje v obliki hidravličnega katastra;
- vzpostavitev kontinuirano delujočega hidravličnega modela na podlagi hidravličnega katastra in najnovejših obratovalnih podatkov iz SCADA sistema za nadzor in upravljanje vodovodnega sistema;
- nastavitev časovnega intervala izvajanja simulacij na podlagi trenutnih podatkov iz SCADA sistema;
- možnost izvajanja zgodovinskih dinamičnih simulacij na podlagi preteklih podatkov iz SCADA sistema;
- analiziranje obratovanja vodovodnega sistema prek izvajanja različnih scenarijev v realnem času ob pričakovanih spremenjenih pogojih obratovanja za potrebe podpore centru za upravljanje, intervencijskim in drugim službam na terenu;
- možnost identificiranja območij puščanj s hidravlično analizo po metodi nočnih meritev porabe v posameznih merilnih območjih.

#### **2. Tehnične zahteve**

##### **2.1 Licenčnina, podpora in posodabljanje pri delovanju programskega orodja za vodenje in načrtovanje sistema za upravljanje vodovodnih sistemov v realnem času**

### **2.1.1 Licenčnina za podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis**

V podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis mora ponudnik zajeti licenčnino za podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis, vzdrževanje hidravličnega modela vodovodnega sistema Šaleške doline, ter izobraževanje uporabnikov.

#### **Licenčnina in posodabljanje mora zagotavljati:**

- Aquis Water Network Management Master do pretoka 1.500 m<sup>3</sup>/h (AOPRA-1500)
- Aquis Additional User do pretoka 1.500 m<sup>3</sup>/h (ABRRT-1500)
- Podporo pri delovanju in nadgradnji programskega orodja Aquis do 2 uri na mesec

Ponudnik mora nuditi storitev lokalne podpore od dneva podpisa pogodbe o podpori in posodabljanju programskega orodja Aquis. V tem obdobju mora izbrani ponudnik zagotavljati:

- pomoč uporabnikom pri uporabi dobavljene programske opreme (in namestitve ter nadgradnje) preko telefona ali na licu mesta pri uporabniku;
- pregled resursov strojne opreme, na kateri teče dobavljena programska oprema (odzivnosti sistema ter vzdrževanje strukture in zadovoljive odzivnosti baze podatkov po priporočilih proizvajalca programske opreme) oziroma na zahtevo naročnika;
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z vzdrževanjem dobavljene strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil in druge projektne dokumentacije;
- seznanjanje uporabnikov s spremembami, ki izhajajo iz nadgradenj programskega orodja (dodatne funkcije, spremembe v meniju, spremenjen uporabniški vmesnik,...);
- udeležba na letnem izobraževalnem dogodku;
- Dodatne obrazložitve storitev podpore in posodabljanja programskega orodja Aquis.

#### **Podpora za delovanje programskega orodja za načrtovanje razvoja in učinkovito upravljanje vodovodnega sistema v realnem času**

Ponudnik mora zagotavljati tri tipe vzdrževanja v rednem delovnem času, od ponedeljka do petka od 7.00 do 16.00 ure, izključujoč praznike.

##### ***Vzdrževanje 1: Tekoča podpora in posodabljanje***

V ta sklop sodi podpora **do 2 uri/mesec** kot na primer:

- telefonska podpora za izvajanje postopkov,
- odgovori na e-mail,
- krajša navodila v obliki print-screenov,
- pomoč na daljavo pri zahtevnejših postopkih,
- posodobitve sistema in odprava napak.

##### ***Vzdrževanje 2: Daljše procedure in manjše spremembe aplikacij***

V ta sklop sodijo zahtevki, katerih reševanje traja **več kot 2 uri/mesec**.

- dodatni razvoj funkcionalnosti na podlagi pisnega naročila po zahtevah naročnika in potrjeni ponudbi izbranega ponudnika;

- vsebinsko so to lahko zahtevnejši postopki pri hidravličnem modeliranju, pomoč pri izdelavi simulacij (what if), študije onesnaženja in dezinfekcije, itd.;
- pomoč pri upravljanju informacijskega sistema, kjer namesto naročnika izbrani ponudnik nadzira delovanje programske opreme in daje predloge za izboljšave ali ukrepanje ob izrednih dogodkih;
- če se nabere več takšnih zahtevkov, se lahko organizira delavnica, kjer se podrobneje definirajo popravki, testiranje in naloge (na podlagi pisnega naročila po zahtevah naročnika in potrjeni ponudbi ponudnika).

Za vzdrževalna dela pod točko *Vzdrževanje 2* naročnik poda pisno zahtevo, v kateri vsebinsko definira nalogo. Ponudnik na podlagi pisne zahteve poda oceno stroškov dela za izvedbo naloge. Na podlagi ocene stroškov dela, odgovorna oseba naročnika odobri nalogo. Izvedba naloge je plačljiva, razen če ni s pogodbo o podpori in posodabljanju drugače določeno.

V primeru pa, da reševanje poteka na daljavo, strokovnjak predhodno poda oceno potrebnega časa, ki ga ključni uporabnik oziroma pristojna kontaktna oseba (koordinator, vodja službe/sektorja) po presoji odobri. Na vsakem zahtevku mora biti navedeno, kdo ga naroča.

### ***Nadgradnja sistema 3: Zahtevki za nadgradnjo***

V ta sklop sodijo večji zahtevki, katerih reševanje presega časovne okvire vzdrževalne pogodbe in/ali pomeni znatno povečanje funkcionalnosti uvedenega produkta:

- vsebinsko so to zahtevnejša dela, spremembe funkcionalnosti, pomoč pri izvedbi mikrokalibracije hidravličnega modela izven obsega projekta, vzpostavitev upravljaljskega orodja za nove vodovodne sisteme, opravljanje zahtevnejših študij (npr. dimenzioniranje cevovodov pretežnega dela vodovodnega omrežja, ipd.);
- vpeljava dodatnih modulov (tlačna optimizacija, itd.), ki se bo izvajala skladno z zakonom, ki ureja postopek javnega naročanja.

Postopek odobritve zahtevkov za spremembo zahteva formalno pripravo specifikacije s strani naročnika in ocene na strani ponudnika. Poleg ključnega uporabnika oziroma koordinatorja, pred začetkom izvedbe zahtevka, le tega odobri izvršni direktor področja ali direktor podjetja. Ponudnik izvede nalogo na podlagi potrjene ponudbe.

### **Izvajanje podpore:**

Prijava napak je možna v rednem delovnem času ponudnika, ki je od ponedeljka do petka od 7.00 do 16.00 ure, izključujoč praznike. .

Komuniciranje z osrednjo prijavno službo poteka direktno, za ta namen se uporabljajo:

- posebna telefonska številka;
- in obvezna prijava na elektronski naslov.

#### **a) Imenovani klicatelji**

Naročnik določi "Imenovane Klicatelje". Vsak Imenovani klicatelj je pooblaščen za dostavo zahtevkov, ki jih je naročnik vključil v to Storitev.

### **Kriterij za odziv:**

Ponudnik odgovarja v skladu z odzivnimi časi, navedenimi v spodnji tabeli. Začetni odziv lahko reši naročnikovo zahtevo ali pa ponudi osnovo za določitev, katere dodatne akcije so potrebne za doseg tehnične rešitve naročnikove zahteve.

Resnost problema	Vpliv problema na poslovanje	Odzivni čas
1	Kritično – sistem ne deluje	2 uri
2	Velik vpliv – delovanje sistema je bistveno omejeno	4 ure
3	Znatno vpliv na poslovanje	6 ur
4	Majhen vpliv na poslovanje	8 ur

- Resnost problema 1: pomeni, da programska oprema ne deluje (System down) ter da ima nedelovanje programske opreme kritičen vpliv na operativnost ključnih poslovnih funkcij naročnika.
- Resnost problema 2: pomeni, da naročnik sicer produkt lahko uporablja, vendar je njegov funkcionalnost zaradi problematike bistveno omejena.
- Resnost problema 3: pomeni, da naročnik lahko programsko opremo uporablja z določenimi omejitvami, vendar te omejitve nimajo kritičnega vpliva na operativnost sistema.
- Resnost problema 4: pomeni, da ima problem majhen ali nikakršen vpliv na operativnost sistema.

### **Cenik v primeru dodatnih potreb izven pogodbenih storitev**

V primeru dodatnih potreb v okviru dogovorjenih storitev, se naročnik in izvajalec pisno dogovorita za vsako naročilo posebej, kjer opredelita vsebino dela in vrednost, pri čemer se dodatne ure obračunavajo glede na zahtevnost storitve po veljavnem ceniku.

### **2.1.2 Vzdrževanje hidravličnega modela za načrtovanje razvoja in učinkovito upravljanje vodovodnega sistema v realnem času**

mora zajeti naslednje aktivnosti in se bo izvajalo v planiranem obsegu 86 ur/letno:

- Izvajanje nadzora nad Master ciklično simulacijo (zagotavljanje neprekinjenosti simulacije)
- Posodabljanje real-time hidravličnega modela glede na spremembe GIS/katastra
- Posodabljanje real-time hidravličnega modela ob spremembah in dopolnitvah meritev na vodovodnem sistemu
- Vzdrževanje obstoječih nadzornih plošč
- Izdelava poročila o opravljenem delu in navedba pomembnih ugotovitev

### **Opis predvidenih aktivnosti:**

#### **Izvajanje nadzora nad Master ciklično simulacijo**

Hidravlični model (HM) je nastavljen tako, da se izvaja simulacija na definirano periodo tj. 15 minut. V kolikor model v več kot 4 ciklih ne izvede simulacije, mora Naročnik Izvajalca pisno obvestiti o težavah in slednji je dolžan v čim krajšem možnem času identificirati napako ter o tem obvestiti Naročnika.

Izvajalec nato odpravi napako in zagotovi ustrezno nastavitvev RT HM, da le-ta izvaja simulacijo na definirano periodo, razen v primerih, ko je napaka posledica:



- spremembe režima delovanja vodovodnega sistema (povečana poraba, odpiranje/zapiranje zasunov, spremenjen režim delovanja črpalk,...), ki je vzrok za neuspešno simulacijo. V takšnem primeru Izvajalec zgolj obvesti Naročnika;
- neažurnosti meritev v SQL bazi, iz katere se prenašajo podatki v Aquis, zaradi česar model ne deluje pravilno. Naloga naročnika je, da ponovno vzpostavi povezavo in zagotovi prenos;  
Opomba: V kolikor so ažurne meritve v Aquis SQL bazi, le-te pa ne pridejo v Aquis, je za odpravo napake odgovoren Izvajalec.
- da HM ne odraža več dejanskega stanja na terenu (GIS zastarel) in iz tega razloga RT HM ne deluje. Izvajalec v tem primeru ni dolžan zagotoviti uspešne izvedbe ciklične simulacije, dokler Naročnik ne posodobi HM sam ali za to pisno zaprosi Izvajalca (proti dogovorjenem plačilu za posodobitev GIS-a).

### **Posodabljanje real-time hidravličnega modela (HM) glede na spremembe GIS/katastra**

Z vidika verodostojnosti izračunov HM je potrebno vsaj 1x letno izvesti posodobitev HM glede na aktualno stanje na terenu (GIS – objekti, porabniki).

Izvajalec Naročnika usmerja pri posodabljanju HM z vidika GIS podatkov iz katastra in porabe ter nato v programsko orodje Aquis. To pomeni, da na enem primeru demonstrira, kako se postopek posodabljanja izvede, preostalo pa je dolžan izvesti Naročnik sam. Za vsak primer je predvidena demonstracija v dolžini maksimalno 2h. Po dogovoru lahko posodobitev izvede tudi Izvajalec po vnaprej definirani ceni ure (pisno poda ponudbo).

### **Posodabljanje real-time hidravličnega modela ob spremembah in dopolnitvah meritev na vodovodnem sistemu**

V kolikor se na vodovodnem sistemu doda nova meritev in jo Naročnik prenese tudi v Aquis SQL, je Izvajalec dolžan dodati novo meritev v DMDS in nato v Aquis. Naročnik mora o tem najprej pisno (preko emaila) o tem obvestiti Izvajalca in mu definirati vse potrebne podatke (Tag name, SCADA, lokacija meritve,...), da lahko slednji ustrezno definira novo meritev.

V kolikor se kakšna od trenutno aktualnih meritev opusti ali prestavi na novo lokacijo je Naročnik dolžan pisno o tem obvestiti Izvajalca. V kolikor Izvajalec ugotovi, da je to vzrokovalo neuspešni ciklični simulaciji o tem obvesti Naročnika, ki je dolžan potrditi ure, ki jih je slednji porabil za to, ter jih odšteti od zakupljenih količin ur.

### **Vzdrževanje obstoječih nadzornih plošč**

Izvajalec bo zagotavljal delovanje vseh nadzornih plošč in njihova ažuriranje v primeru sprememb na vodovodnem sistemu, o čemer mora biti predhodno obveščen s strani Naročnika. V kolikor se bo Naročnik odločil, da želi spremenjati nadzorne plošče, bo potrebno najprej definirati vsebino, Izvajalec pa je dolžan na primeru ene nadzorne plošče Naročniku pokazati, kako se pripravi in vizualizira željene parametre.

### **Izdelava poročila o opravljenem delu in navedba pomembnih ugotovitev**

Za vse predhodne točke velja, da mora Izvajalec pred pričetkom del obvestiti Naročnika koliko ur ocenjuje, da bo porabil, za naročeno aktivnost iz zakupljene količine ur. Ko jih slednji potrdi lahko Izvajalec začne z deli. V kolikor je za aktivnost potrebnih več ur, mora Izvajalec ponovno pridobiti potrditev Naročnika. Po izvedbi aktivnosti iz katerekoli od točk 1.2.A. - 1.2.E. je Izvajalec dolžan Naročnika obvestiti o opravljenem delu.

Izvajalec je dolžan Naročnika enkrat kvartalno seznaniti s stanjem preostalih ur, ki jih je ta zakupil na letnem nivoju.

Do konca pogodbenega obdobja Izvajalec pripravi letno poročilo.

Izvajalec in Naročnik pogodbeno dogovorita, da v kolikor je Naročnik pred koncem pogodbenega obdobja že porabil zakupljene ure, lahko po isti ceni naroči dodatne.

V kolikor en mesec pred iztekom pogodbe Naročniku ostanejo zakupljene ure, se te lahko porabijo za izobraževanje po želji Naročnika (izbira iz nabora izobraževanj Izvajalca) ali pa se prenesejo v naslednje pogodbeno obdobje.

### **2.1.3 Redno strokovno izobraževanje naročnika za uporabo programskega orodja Aquis**

Strokovno izobraževanje bo potekalo v obliki individualne delavnice v obsegu 5 človek/dan (ČD) na leto. Vsebina in okvirni termin izvedbe delavnice se za vsako leto dogovori v sodelovanju s člani Naročnika predvidoma najkasneje do meseca aprila tekočega leta.

}

## **2.2 Izvajanje podpornih storitev pri upravljanju programske rešitve in opreme za daljinsko odčitavanje**

Za spremljanje porab in določanja profila uporabnikov je potrebno na sistem vgraditi posodobljeno opremo za spremljanje 30 merilnih mest. Na osnovi dnevnih in mesečnih porab je potrebno izračunati profile porabe, ter na osnovi dobljenih podatkov določiti porabe na posameznih merilnih mestih pri končnih uporabnikih.

V ta namen je potrebno merilna mesta integrirati v obstoječ nadzorni sistem SCADA ki jo je potrebno vzdrževati, upravljati in posodabljeni.

Preko nadzornega sistema bo naročnik lahko spremljal porabo vode, kumulativo vode, trenutne pretoke, stanje baterije in analitiko v kateri bodo na voljo poročila.

## **2.3 Razvojne naloge v sklopu upravljanja vodovodnega sistema ob podpori hidravličnega modela Aquis**

Razvojne naloge, ki smo si jih zastavili, morajo biti izvedene v obdobju 3 let. V posameznem obdobju se predvidevajo naslednje aktivnosti.

### **Leto 2024: Spiranje omrežja – priprava načrtov z implementacijo na realnem omrežju VS in procese upravljanja distribucijskega omrežja**

Plansko (načrtno) spiranje vode v omrežju lahko prinaša več koristi: izboljšanje kakovosti vode, optimiranje količin iztekle vode, stabilizacija tlačnih razmer pri dinamičnih tlakih, bolj točno evidentiranje iztekle vode in zmanjšanje neobračunanih količin vode, itd. Pred vstopom v proces spiranja omrežja se pripravi plan spiranja, v katerem so predvideni pogoji spiranja za vsak primer posebej.

Plansko spiranje distribucijskega omrežja VS se izvaja ob podpori hidravličnega modela, s predpripravo ustreznih scenarijev, na različnih predelih vodovodnega omrežja, z namenom zajema reprezentativnega vzorca karakterističnih značilnosti terena. Scenariji obratovanja VS

in analize morajo zajemati kritične karakteristike omrežja, kot so slabo pretočni odseki distribucijskega omrežja, slabo pretočni vodohrani, slepi odseki cevovodov in vejičasti cevovodi z majhno porabo vode. Po zasnovanih planih se operativno izvede spiranje na terenu, evidentira dejanske podatke iz naslova spremljevalnih meritev ter se jih primerja s predvidenimi iz scenarijev obratovanja.

Že izdelan splošen obrazec za spiranje cevovoda je potrebno dodelati in prenesti v utečene postopke operativnih aktivnosti sektorja distribucije pitne vode. Naloga predstavlja osnovo za digitalizacijo procesa spiranje omrežja, ki se ga vodi v posebnem GIS modulu in predstavlja pomemben del učinkovitega upravljanja z omrežjem in kakovostjo vode.

### **Leto 2025: Preverjanje požarne varnosti – priprava scenarijev in simulacije požarne varnosti**

Priprava scenarijev za potrebe ugotavljanja ustreznosti požarne varnosti, ki se zagotavlja iz distribucijskega omrežja VS in s tem povezane simulacije prihodnjih nepričakovanih stanj v omrežju, predstavljajo dodatno občutno obremenitev v vodovodnem sistemu in s tem potencialno tveganje pri vodooskrbi, ki lahko posledično vodi v poslabšanje tlačnih razmer v omrežju, ali v kritičnem primeru tudi do bistvenih sprememb pri kakovosti oskrbe s pitno vodo, predvsem iz vidika sprememb oskrbnega tlaka.

Ugotovitve iz analize požarnih simulacij služijo namenu izboljšanja varnosti obratovanja vodovodnega sistema. Požarne simulacije se izvajajo s posebnim modulom FFA (angl. Fire Flow Analysis) z zaporednim izvajanjem simulacij na vsakem hidrantu posebej ali izbranim setu hidrantov. Rezultate se lahko poveže in analizira s statičnimi in dinamičnimi hidrantskimi testi. Na podlagi analize požarnih simulacij se identificira najbolj kritična območja glede požarne varnosti. Dodatno pozornost potrebujejo tudi predeli vodovodnega omrežja s povečano porabo vode (industrija, večje javne ustanove...). Identificirati je potrebno tudi predele omrežja z nižjimi tlačnimi razmerami, ki v primeru dodatnih sprememb lahko povzročajo motnje v vodooskrbi.

Rezultat analize je izdelava požarno karto (konture/poligoni), ki prikazuje stanje požarne varnosti v vodovodnem omrežju v navezavi z načrti požarne ogroženosti posameznih območij mest.

S preverjanjem požarne varnosti lahko preverjamo tudi neizkoriščene kapacitete distribucijskega omrežja vodovoda za potrebe potencialnega širjenja storitev (prihodnje povečanje porabe vode) kot posledica širitve dejavnosti ali povečanja števila uporabnikov.

### **Leto 2026: Nadgradnja simulacij razpada klora v RT (real-time)**

Simulacija razpada klora v hidravličnem modelu poskuša posnemati raven prostega klora v omrežju v nekem časovnem obdobju. Simulacija razpada klora je lahko zgodovinska EPS (časovno razširjena simulacija) ali ciklična v realnem času (real-time). EPS simulacija je izvedena na nizu časovnih podatkov v preteklosti za daljšo časovno vrsto (npr. 00:00-24:00). Ciklična simulacija se izvaja periodično neprekinjeno (npr. simulacijski korak 1 ura) na osnovi osveženih zadnjih podatkov meritev iz SCADA. Ciklična simulacija v tem primeru predstavlja digitalni dvojček kakovosti vode, ki v virtualnem digitalnem okolju poskuša v čim večji meri posnemati dejanske realne razmere na terenu ter pripomore k boljšemu razumevanju dinamike vode v omrežju.

»Modul razpad klora« v programskem orodju za hidravlično modeliranje omogoča simulacijo razpada klora v omrežju, v povezavi z lokacijami doziranja klora v omrežje in kontrolnih meritev koncentracije (prostega) klora po omrežju. Vse potrebne začasne meritve klora se izvajajo s prenosnim analizatorjem Hach Company SL1000 v Službi za tehnologije in nadzor, Komunalno podjetje Velenje. Začasni vzorci se vzemajo na odjemnih mestih ali hidrantih.

Za potrebe analize razpada klora ob podpori izračuna s hidravličnim modelom vodovodnega omrežja, je potrebno uvidoma identificirati koncentracijo klora, ki vstopa v omrežje na vodnem viru ali na kateremkoli drugem objektu, v katerem se izvaja obdelava vode s klorom (dezinfekcija vode).

Za to je potrebno laboratorijsko izvesti steklenične teste za vse vodne vire in določiti masne koeficiente razpada klora. Testi predstavljajo analizo 12 steklenic vode z volumnom 1 liter iz posameznega vodnega vira. Steklenice so napolnjene tako, da ne vsebujejo zraka. Vzorci so hranjeni v inkubatorju brez svetlobe na konstantni temperaturi 13 stopinj Celzija. Meritve se izvajajo s merilnikom klora Hach Company SL1000. Prvi dve meritvi se izvajata na 30 min, drugih pet pa na vsako uro in zadnje tri na 24, 48 in 72 ur. Rezultat analize je graf s krivuljo razpada klora (x os-čas, y os-vrednost prostega klora). Po drugi strani se določa lokalne vplive razpada klora v omrežju z validacijo preko kontrolnih točk, ki predstavljajo dodatne meritve in niso robni pogoji. Te točke so lahko stalne ali začasne meritve prostega klora. Stalne točke so že definirane na obstoječem SCADA sistemu, začasne pa naj se tehtno določijo glede na karakteristike omrežja (npr. najbolj oddaljena točka od vodnega vira, transportni čas potovanja vode, kritična odjemna mesta ipd.). S temi vhodnimi podatki se definira in kalibrira izračunane ravni klora v omrežju. Steklenične teste izvede naročnik.

- Cilj naloge je boljše razumevanje procesa razpadanja klora v omrežju, vzpostavitev simulacije razpada klora v ciklični real-time simulaciji v hidravličnem modelu za vsa vodooskrbna območja in v končni fazi detekcija območij z visokimi gradienti (padci) prostega klora. Dinamiko meritev (dejansko stanje, teren) in izračunov (simulacija) prostega klora v omrežju je potrebno vizualizirati, prikazati v grafični obliki na nadzornih ploščah kot ločeni krivulji. Pomembna je medsebojna primerjava obeh krivulj (izračun in dejanske meritve), pri katerih je potrebno v procesu umerjanja meritev in izračunov minimalizirati odstopanja v čim večji možni meri. Iterativni proces umerjanja na ta način se imenuje grafično umerjanje

## **SKLOP 2: Programsko orodje District Energy**

### **1. Kratek opis predmeta naročila**

Naročnik pri svojem rednem delu uporablja sistema District Energy in mora zaradi tega imeti zagotovljen nenehen dostop do zadnje tehnologije, kakor tudi možnosti stalnega prejemanja podpore za delujoči sistem.

Programsko orodje District Energy zagotavlja pred pogoje za povečano znanje o sistemu daljinskega ogrevanja, prepoznavanje preteklih, sedanjih in prihodnjih obratovalnih stanj, simuliranje vedenja sistema v realnem času za različne projektne scenarije, optimizacijo odvzema na proizvodnih virih, distribucije v realnem času in zmanjšanje toplotnih izgub, kar neposredno vpliva na lažje upravljanje in možne prihranke ter s tem boljše poslovne rezultate.

Programsko orodje District Energy je v pomoč pri zagotavljanju doseganja predvsem naslednjih rezultatov:

- izboljšanje kakovosti načrtovanja širitve in obnove sistema daljinskega ogrevanja,
- povečanje zanesljivosti in kakovosti dobave toplote,
- večja fleksibilnost proizvodnje in distribucije toplote,
- izboljšanje izkoristka mreže,
- manjše število okvar in stroškov vzdrževanja,

- povišanje stopnje znanja o sistemu.

## **2. Tehnične zahteve**

### **2.1 Podpora in posodabljanje pri delovanju programskega orodja District Energy**

V podporo in posodabljanje pri delovanju programskega orodja District Energy Licenčnina mora ponudnik zajeti licenčnino za podporo District Energy za programska orodja District Energy Master do 150 MW (TOPRA), District Energy Additional User do 150 MW (TBRRT) in District Energy Temperature Optimization do 150 MW (TTEOP). V ponudbi mora biti zajeto tudi vzdrževanje in podpora pri delovanju ter nadgradnji programskega orodja.

Ponudnik mora nuditi storitev lokalne podpore od dneva podpisa pogodbe o podpori in posodabljanju programskega orodja District Energy. V tem obdobju mora izbrani ponudnik zagotavljati naslednje storitve oz. tipe vzdrževanja:

#### **Vzdrževanje 1: Tekoča podpora in posodabljanje**

V ta sklop sodi podpora **do 2 uri/mesec** kot na primer:

- telefonska podpora za izvajanje postopkov,
- odgovori na e-mail,
- krajša navodila v obliki print-screenov,
- pomoč na daljavo pri zahtevnejših postopkih,
- posodobitve sistema in odprava napak.

#### **Vzdrževanje 2: Daljše procedure in manjše spremembe aplikacij**

V ta sklop sodijo zahtevki, katerih reševanje traja **več kot 2 uri/mesec**.

- dodatni razvoj funkcionalnosti na podlagi pisnega naročila po zahtevah naročnika in potrjeni ponudbi Izbranega ponudnika;
- vsebinsko so to lahko zahtevnejši postopki pri hidravličnem modeliranju, pomoč pri izdelavi simulacij (what if), študije onesnaženja in dezinfekcije, itd.;
- pomoč pri upravljanju informacijskega sistema, kjer namesto naročnika izbrani ponudnik nadzira delovanje programske opreme in daje predloge za izboljšave ali ukrepanje ob izrednih dogodkih;
- če se nabere več takšnih zahtevkov, se lahko organizira delavnica, kjer se podrobneje definirajo popravki, testiranje in naloge (na podlagi pisnega naročila po zahtevah naročnika in potrjeni ponudbi ponudnika).

Za vzdrževalna dela pod točko *Vzdrževanje 2* naročnik poda pisno zahtevo, v kateri vsebinsko definira nalogo. Ponudnik na podlagi pisne zahteve poda oceno stroškov dela za izvedbo naloge. Na podlagi ocene stroškov dela, odgovorna oseba naročnika odobri nalogo. Izvedba naloge je plačljiva, razen če ni s pogodbo o podpori in posodabljanju drugače določeno.

V primeru pa, da reševanje poteka na daljavo, strokovnjak predhodno poda oceno potrebnega časa, ki ga ključni uporabnik oziroma pristojna kontaktna oseba (koordinator, vodja službe/sektorja) po presoji odobri. Na vsakem zahtevku mora biti navedeno, kdo ga naroča.

#### **Nadgradnja sistema 3: Zahtevki za nadgradnjo**

V ta sklop sodijo večji zahtevki, katerih reševanje presega časovne okvire vzdrževalne pogodbe in/ali pomeni znatno povečanje funkcionalnosti uvedenega produkta.

Postopek odobritve zahtevkov za spremembo zahteva formalno pripravo specifikacije s strani naročnika in ocene na strani ponudnika. Poleg ključnega uporabnika oziroma koordinatorja, pred začetkom izvedbe zahtevka, le tega odobri izvršni direktor področja ali direktor podjetja. Ponudnik izvede nalogo na podlagi potrjene ponudbe.

### **Izvajanje podpore:**

Prijava napak je možna v rednem delovnem času ponudnika, ki je od ponedeljka do petka od 7.00 do 16.00 ure, izključujoč praznike. .

Komuniciranje z osrednjo prijavnno službo poteka direktno, za ta namen se uporabljajo:

- posebna telefonska številka;
- in obvezna prijava na elektronski naslov.

#### **a) Imenovani klicatelji**

Naročnik določi "Imenovane Klicatelje". Vsak Imenovani klicatelj je pooblaščen za dostavo zahtevkov, ki jih je naročnik vključil v to Storitev.

### **Kriterij za odziv:**

Ponudnik odgovarja v skladu z odzivnimi časi, skladno z zahtevami naročnika opredeljenimi v spodnji tabeli. Začetni odziv lahko reši naročnikovo zahtevo ali pa ponudi osnovo za določitev, katere dodatne akcije so potrebne za doseg tehnične rešitve naročnikove zahteve.

<b>Resnost problema</b>	<b>Vpliv problema na poslovanje</b>	<b>Odzivni čas</b>
1	Kritično – sistem ne deluje	2 uri
2	Velik vpliv – delovanje sistema je bistveno omejeno	4 ure
3	Znaten vliv na poslovanje	6 ur
4	Majhen vpliv na poslovanje	8 ur

Resnost problema 1: pomeni, da programska oprema ne deluje (System down) ter da ima nedelovanje programske opreme kritičen vpliv na operativnost ključnih poslovnih funkcij naročnika.

Resnost problema 2: pomeni, da naročnik sicer produkt lahko uporablja, vendar je njegov funkcionalnost zaradi problematike bistveno omejena.

Resnost problema 3: pomeni, da naročnik lahko programsko opremo uporablja z določenimi omejitvami, vendar te omejitve nimajo kritičnega vpliva na operativnost sistema.

Resnost problema 4: pomeni, da ima problem majhen ali nikakršen vpliv na operativnost sistema.

## **2.2 Prepoznane razvojne naloge v sklopu upravljanja sistema daljinskega ogrevanja**

Glede na trende zmanjševanja priključne moči in vse pogostejše odločanje odjemalcev za plačilo storitve ogrevanja po dejanski porabi se Naročnik želi osredotočiti na dodatno razumevanje obnašanja in porabe končnih odjemalcev. Pri čemer se Izvajalec omeji na dogajanje do toplotne postaje.



Naročnik ima prepoznane sledeče razvojne naloge v sklopu upravljanja sistema, katere želi izvesti po spodaj podanih časovnih okvirjih:

#### Leto 2024 - 2025: Izboljšanje energetske učinkovitosti sistema

Predlog izboljšanja energetske učinkovitosti mreže bomo izpolnili na način, da se omrežje v District Energy programu razdeli na dve veji in sicer območje Šoštanj in Velenje. To pomeni, da bo za vsako vejo iz vira prihajal ločen dovod toplotne energije in bo tudi temperaturno in tlačno zaokrožena celota. S tem bomo dosegli možnost znižanja vhodne temperature na viru za posamezno področje, kar se odraža v izboljšanju učinkovitosti sistema.

#### Leto 2025 - 2026: Alarmiranje

Vzpostavitev alarmiranja za primere neuspešnih simulacij, zaznavanju izpada vhodnih podatkov, v programu District Energy z namenom, hitrejšega odkrivanja in ponovne vzpostavitve, s tem bomo preprečili slabe rezultate in izboljšali napoved iz programa District Energy, ki bo kreirana na ažuriranih podatkih. V District Energy bomo za ta namen izdelali nadzorno ploščo s prikazom in indikacijo stanja meritev.

#### Leto 2026 - 2027: Izboljšanje napovedi obratovalnih parametrov na proizvodnih virih iz programa District Energy

Analizirali bomo povratne temperature na toplotnih podpostajah in s hkratnim kreiranjem napovedi povratne temperature na uporabnikih, bomo dosegli omogočanje natančnejše napovedi obratovalnih parametrov iz toplotnega vira "TEŠ" in toplotnih postaj CEP in TPP 505.

### 2.3 Dostop do informacijskega sistema IoT/OT platforme Tango

Ponudnik mora omogočiti storitev omogočanja dostopa do informacijskega sistema Tango in podpore od dneva podpisa pogodbe. Ponudnik prenaša na naročnika enoletno in neprenosljivo pravico do uporabe informacijskega sistema Tango za lastne namene. Ponudnik s podpisom te pogodbe naročniku zagotavlja podporo, ki je potrebna za pravilno delovanje informacijskega sistema Tango.

Platforma Tango omogoča naročniku prikaz nadzornih plošč, kjer je prikazana razlika v toplotni energiji napoved proti realizaciji, ki jo je sistem daljinskega ogrevanja prevzel s strani vira in strošek zaradi presežka oziroma manjka energije. Razlike v naročeni in dobavljeni energiji se izračunajo v realnem času. Tango omogoča naročniku tudi prikaz finančnih kazalnikov za direktorski nivo.



# **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**PREDRAČUN št.....****NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

.....

.....

Sklop	Naziv sklopa	Skupna ponudbena vrednost brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev	22 % DDV	Skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR za obdobje 36 mesecev
1	2	3	4	5 = 3 + 4
1	Programsko orodje Aquis			
2	Programsko orodje District Energy			
SKUPAJ				

- V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.
- Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila "Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy" v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.
- Ponudba je veljavna do vključno 30. 11. 2024. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUN, št.....**

**NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

.....

**SKLOP 1: Programsko orodje AQUIS**

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina za obdobje 12 mesecev	Ponudbena vrednost brez DDV za obdobje 12 mesecev
1	2	3	4	5
1	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis ter vzdrževanje hidravličnega modela vodovodnega sistema Šaleške doline, izvajanje podpornih storitev pri upravljanju programske rešitve in opreme za daljinsko odčitavanje vodomero, prepoznane razvojne naloge v sklopu upravljanja vodovodnega sistema ob podpori hidravličnega modela Aquis za leto 2024	Kom	1	
2	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis ter vzdrževanje hidravličnega modela vodovodnega sistema Šaleške doline, izvajanje podpornih storitev pri upravljanju programske rešitve in opreme za daljinsko odčitavanje vodomero, prepoznane razvojne naloge v sklopu upravljanja vodovodnega sistema ob podpori hidravličnega modela Aquis za leto 2025	Kom	1	
3	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja Aquis ter vzdrževanje hidravličnega modela vodovodnega sistema Šaleške doline, izvajanje podpornih storitev pri upravljanju programske rešitve in opreme za daljinsko odčitavanje vodomero, prepoznane razvojne naloge v sklopu upravljanja vodovodnega sistema ob podpori hidravličnega modela Aquis za leto 2026	Kom	1	

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje ..... EUR  
36 mesecev za sklop 1:

22 % DDV: ..... EUR

Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22% DDV za ..... EUR  
obdobje 36 mesecev za sklop 1:

## SKLOP 2: Programska orodja District Energy

Zap. št.	Naziv	Enota mere	Količina za obdobje 12 mesecev	Ponudbena vrednost brez DDV za obdobje 12 mesecev
1	2	3	4	5
1	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja District Energy ter vzdrževanje in prepoznavanje razvojne naloge v sklopu upravljanja DO za leto 2024	Kom	1	
2	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja District Energy ter vzdrževanje in prepoznavanje razvojne naloge v sklopu upravljanja DO za leto 2025	Kom	1	
3	Licenčna za podporo in posodabljanje programskega orodja District Energy ter vzdrževanje in prepoznavanje razvojne naloge v sklopu upravljanja DO za leto 2026	Kom	1	

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje ..... EUR  
36 mesecev za sklop 2:

22 % DDV: ..... EUR

Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22% DDV za ..... EUR  
obdobje 36 mesecev za sklop 2:

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo dobave, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
(žig) \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
(žig) \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.



Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe: \_\_\_\_\_

Podpis  
\_\_\_\_\_

**Opomba:** Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI**

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-10-2024/III/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_



**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA<sup>2</sup>)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

**1.odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc



NAZIV ponudnika

---

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

#### **Podatki o ponudniku**

**(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registre: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

##### **Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

##### **Fizična oseba 2:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

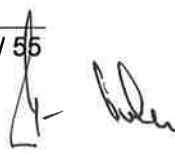
povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

---

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe  
Za sklop 1: Programsko orodje Aquis**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež ponudnika  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b,  
p.p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«, ponudnik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 4.000 EUR.

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe, to je do vključno 30. 11. 2024.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepušчам upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____	_____	_____
		Podpis
		_____

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe  
Za sklop 2: Programsko orodje District Energy**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež ponudnika  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b,  
p.p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«, ponudnik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 3.000 EUR.

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe, to je do vključno 30. 11. 2024.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis



**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ime in sedež izdajatelja:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki jo sklepamo, izročamo Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščen/a/i oseba/i za podpisovanje:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, ki se podpisuje \_\_\_\_\_

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma do skupne višine \_\_\_\_\_ EUR iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menico uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, račun št. : \_\_\_\_\_

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411 pri Banki Slovenije.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe, tj. najkasneje do \_\_\_\_\_. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Menico lahko Mestna občina Velenje izpolni s klavzulo "brez protesta".

Mestna občina Velenje nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljene bianco menice z menično izjavo.

Priloga: 2 bianco menici

Žig:

Podpisnik/a menic:

\_\_\_\_\_



**VZOREC POGODBE**  
**št. KPV-10-2024/III/NS-105814-MZ**

*ki jo sklenejo in dogovorijo*

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje,  
ki jo zastopa župan Peter Dermol,  
Matična številka: 5884268000  
ID za DDV: SI49082884  
Podračun EZR, št.: 0133 3010 0018 411  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,  
ki jo zastopa Boris Goličnik  
Matična številka: 5884284000  
ID za DDV: SI97214043  
Podračun, št.: SI56 0110 0010 0012 659  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki  
ki jo zastopa župan Janko Kopušar  
Matična številka: 5884276000  
ID za DDV: 64225569  
Podračun EZR, št.: 01325-0100018609  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje,  
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja  
Matična številka: 5222109  
ID za DDV: SI55713998  
TRR: 0242 6001 2997 176  
(v nadaljevanju: koordinator)

ter

..... (naziv in naslov izvajalca)  
ki ga zastopa direktor .....  
Matična številka: .....  
ID za DDV: .....  
TRR: .....  
(v nadaljevanju: Izvajalec)

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list

Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 – ZNUNBZ, 158/2022 – ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 – ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) je bilo naročilo izvedeno po odprtem postopku, katerega predmet je »**Podpora in posodabljanje programskega orodja Aquis in District Energy**«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je Podpora in posodabljanje programskega orodja, in sicer za:

sklop 1: Programsko orodje Aquis

sklop 2: Programsko orodje District Energy.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe in po priloženem predračunu in specifikaciji predračuna, št. .... z dne .....

### 3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti, ki so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika in v ponudbenem predračunu.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo po pogodbi dogovorjeno dobavo izvedel z usposobljenimi kadri.

Pogodbo natančneje določajo spodaj naštet dokumenti:

- razpisna dokumentacija št.: KPV-10-2024/III/NS-105814-MZ,
- ponudba izvajalca, št.: .... z dne .....

Sestavni del pogodbe je:

- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec naročniku in koordinatorju jamči da:

- bo predmet naročila ustrezal vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, ki je opredeljena v točki 16 razpisne dokumentacije.

## III. PODIZVAJALCI

### 4. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, če izvajalec ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

### 5. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 6. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika oziroma koordinatorja obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 7. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

#### 8. člen

Če naročnik oziroma koordinator ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo.

#### 9. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika oziroma koordinatorja, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi niso obvezna. Izvajalec mora naročniku oziroma koordinatorju najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### IV. ROK IZVEDBE

#### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s storitvami, ki so predmet te pogodbe pričel takoj po podpisu pogodbe, pogodbene storitve pa se zaveže končati v 36 mesecih po podpisu pogodbe, in sicer v predvidenem obsegu za vsako leto posebej (2024, 2025, 2026).

### V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- predmet pogodbe izvajal v skladu z zahtevami iz točke 16 razpisne dokumentacije Opis predmeta naročila in določili te pogodbe;
- upošteval navodila skrbnikov pogodbe;
- varoval poslovno tajnost koordinatorja, naročnika in njihovih partnerjev kakor tudi tajnost vseh gradiv in ostalih informacij;
- naročeno storitev izvedel v pogodbenem roku;
- njegova ponujena programska oprema omogočala sistemsko in funkcionalno povezljivost z informacijskimi podsistemi koordinatorja, ki niso predmet tega naročila in za katere izvajalec izjavlja, da je z njimi seznanjen;
- uporaba programske rešitve enostavna in praktična tako, da bo delo z njo uporabnikom prijazno;
- programsko rešitev izdelal po sodobni informacijski tehnologiji;
- pri svojem delu upošteval načela varnega ravnanja s podatki;
- nudil telefonsko svetovanje pri uporabi;

- 1x letno (po vsaki opravljeni posodobitvi) izobraževal zaposlene na sedežu naročnika, ne glede na število udeležencev;
- nudil tehnično pomoč preko telefona, faksa, interneta in običajne pošte;
- nudil 1x letni pregled programske opreme Aquis in District Energy in računalniške opreme ter odpravljaj morebitne napake v delovanju;
- 1x letno pripravljaj poročila o izvedenih aktivnostih iz zgornje alineje;
- izvedel posodobitve programske opreme Aquis in District Energy (zaradi novih tehničnih izboljšav) na njegovo zadnjo verzijo oziroma izdajo programske opreme Aquis in District Energy, ki se nanašajo na specifični sistem, ki ga ima naročnik.

## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN KOORDINATORJA

### 12. člen

Koordinator in naročnik se zavežeta, da bosta:

- pred namestitvijo programov zagotovila ustrezno strojno okolje in namestila vso potrebno programsko opremo, ki je potrebna za dostavo programov;
- zagotovila izvajalcu vse potrebne podatke in informacije ter drugo pomoč s področja njegovega poslovanja, ki so potrebne za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi;
- omogočila izvajalcu dostop do prostorov, programske, strojne in systemske opreme;
- v času izvajanja predmeta naročila sodelovala z izvajalcem.

V primerih, ko lahko naročnik za izdelek Aquis in District Energy dokaže neskladnost med dejansko funkcionalnostjo in zahtevano ter pričakovano funkcionalnostjo, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca. Naročnik bo izvajalcu posredoval kratko poročilo o težavi, kateremu bo priložil kopijo obravnavane aplikacije v elektronski obliki. Izvajalec mora napako odpraviti v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

## VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da znaša skupna pogodbena cena za obdobje 36 mesecev:

- za sklop 1 brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR,
- za sklop 2 brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR,

kar za sklope 1 in 2 skupaj znaša brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno.

Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(samo v primeru prijave podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta).*

Račun izvajalca se glasi na naročnika, prejemnik in plačnik računov pa je koordinator.

Račun, izdan s strani izvajalca mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika in koordinatorja.

Koordinator bo prejete račune kakovostno in vrednostno preveril ter jih po preveritvi posredoval naročnikom. Koordinator ima pooblastilo naročnikov, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun zavrne.

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na naslov koordinatorja, razen, če je po veljavni zakonodaji določeno drugače.

Koordinator je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 14. člen

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora koordinatorju ob podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni bianko menici. Naročnik bo menici unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje: zvišati garantirani znesek oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki pooblaščata Mestno občino Velenje, da v njunem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter da v njunem imenu unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## IX. SKRBNIKI POGODBE

### 15. člen

Skrbniki pogodbe s strani naročnika za Aquis:

- za Mestno občino Velenje .....
- za Občino Šoštanj .....
- za Občino Šmartno ob Paki .....

Skrbniki pogodbe s strani naročnika za District Energy:

- za Mestno občino Velenje .....
- za Občino Šoštanj .....

Skrbnik pogodbe s strani koordinatorja za Aquis: .....

Skrbnik pogodbe s strani koordinatorja za District Energy: .....

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca: .....

## X. ZAMUDA

### 16. člen

Zaradi zamude z izvajanjem predmeta naročila do katere pride po krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1% skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % (odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, v roku osem dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika oz. koordinatorja.

Izvajalec ni odgovoren za zamudo v primeru višje sile.

Če pogodbeni kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka lahko naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik oz. koordinator zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor izvajalec ne poravnava obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za plačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik oz. koordinator nima več interesa za izpolnitev pogodbe, lahko naročnik in koordinator kadarkoli odstopita od te pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik in koordinator ne izpolnita svojih obveznosti.

## XI. PATENTI IN LICENCE

### 17. člen

Izvajalec prevzema odgovornost, da za dobavljeno programsko opremo ne posega v tuje patente, licenčne ali druge avtorske pravice.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške ščititi koordinatorja in naročnika pred morebitnimi zahtevki tretjih oseb iz naslova patentnih, licenčnih ali drugih avtorskih pravic. Izvajalec plača vse morebitne pristojbine, ki se nanašajo na patente, licence ali druge avtorske pravice.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **18. člen**

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je pogodbeni stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta pogodbeni stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta pogodbeni stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

## **XIII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **19. člen**

Naročnik oziroma koordinator lahko kadarkoli, brez razloga, odstopita od pogodbe. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani izvajalca, pri čemer se izvajalec izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi pogodbe brez razloga.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Naročnik oz. koordinator ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne izvede dobave predmeta naročila z odpravo morebitnih pomanjkljivosti v dogovorjenih rokih;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v razpisni dokumentaciji,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik oz. koordinator moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik oz. koordinator ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan izvajalec plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen



in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik in koordinator odstopita od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika in koordinatorja o odstopu.

#### **XIV. RAZVEZNI POGOJ**

##### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi storitev ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## **XVI. UPORABA PRAVA**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljali določila razpisne dokumentacije naročnika ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

## **XVII. KONČNA DOLOČILA**

### **23. člen**

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbene stranke soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerikoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

### **24. člen**

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranke zavežejo reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbene stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbene stranke se zavežejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

25. člen

Pogodba je napisana v petih (5) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

26. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov vseh pogodbenih strank pod pogojem, da dobavitelj koordinatorju predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter dve (2) podpisani, žigosani (če uporablja žig) in neizpolnjeni blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja 36 mesecev.

....., dne .....

Izvajalec:

Direktor:

Velenje, dne .....

Naročnik:

Mestna občina Velenje

Župan:

Peter Dermol

Šoštanj, dne .....

Naročnik:

Občina Šoštanj

Župan:

Boris Goličnik

Šmartno ob Paki, dne .....

Naročnik:

Občina Šmartno ob Paki

Župan:

Janko Kopušar

Velenje, dne .....

Koordinator:

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Direktor:

Mag. Gašper Škarja

